Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24»  
(МБДОУ Детский сад № 24)

|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»  Начальник управления образования  Администрации города Иваново  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Виткина  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | «Утверждаю»  Заведующий  МБДОУ «Детский сад № 24»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мокрова С.В.  Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

**МБДОУ «Детский сад № 24»**

на 2025 -2029 годы

проект

г. Иваново

2025 год

**Оглавление**

Паспорт программы…………………………………………………………………3

Информационная справка об организации………………….……………………..6

Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния организации……………....…………...……………………………………………………......8

Основные направления развития организации…………………………………....10

Механизмы реализации программы развития..………………………………........11

Критерии и показатели оценки реализации программы развития…..……….......12

«Дорожная карта» реализации программы развития………………………...……13

Механизмы контроля за ходом реализации программы развития…………..……15

**Паспорт программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24» |
| Документы, послужившие основанием для разработки программы развития | 1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.  2. Федеральный закон от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»  3.Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017г. №1642;  4.Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 в части решения задач и достижения стратегических целей по направлению «Образование»;  5.Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384);  6.Декларация прав ребёнка и Конвенция о правах ребёнка;  7.Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;  8.Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;  9.Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха детей и молодежи, СП 2.4.3648-20 (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28);  10.Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24»;  11.Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад №24 ». |
| Проблема | повышение конкурентоспособности и социального статуса дошкольного образования;   * обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования и государственных гарантий уровня и качества ДО на основе единства обязательных требований; * сохранение единства образовательного пространства РФ относительно уровня ДО. * получение качественного образования детьми с особыми потребностями: дети –мигранты, дети с ОВЗ, часто и длительно болеющие дети * усиление включённости родителей в управление качеством образования детей через общественно-государственные формы управления; * необходимость интенсификации педагогического труда, повышение его качества и результативности педагогов к применению современных образовательных технологий |
| Цели программы развития | 1. Повышение качества реализации образовательных программ и услуг по присмотру и уходу за детьми в организации, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. 2 определение перспективных направлений развития ДОУ в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами социально-экономического развития Ивановской области;  3.повышение качества образования через внедрение современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий в контексте с требованиями ФГОС ДО.  4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации |
| Задачи программы развития | 1Создание условий получения образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми с ОВЗ и инвалидностью, детьми-мигрантами и т. д.  2. Повышение качества образования в ДОУ через внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных  3.Внедрение дистанционных образовательных технологий и  элементов электронного обучения для детей от 5 лет  4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 5. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации. 6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей. |
| Основные направления  развития организации | 1. Модернизация развивающей предметно-пространственной  среды и развитие качественной и доступной образовательной и  творческой среды.  2. Создание условий получения дошкольного образования  детьми с различными особенностями и потребностями, в том  числе нуждающимися в длительном лечении, детьми-мигрантами и т. д  3. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в  организации.  4. Совершенствование системы охраны труда.  5. Усиление антитеррористической защищенности  организации.  6. Усиление информационной открытости и ведение  официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. |
| Планируемые результаты реализации программы | 1. Улучшены условия получения дошкольного образования  детьми с различными особенностями и потребностями, в том  числе детьми-мигрантами, детьми с ОВЗ и инвалидностью 2. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы. 3. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.  .4. Внедрены дистанционные образовательные технологии и  элементы электронного обучения для детей от 5 лет 5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства и потребностями воспитанников. 6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях. 7. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда, безопасности, образования |
| Сведения о разработчиках | Ответственные: Мокрова С.В., заведующий МБДОУ«Детский сад № 24»  Рабочая группа, утвержденная приказом МБДОУ Детский сад № 24» от 21.03.2025 |
| Период реализации программы развития | С 2025 года по 2029 год — 5 лет |
| Этапы реализации программы развития | I этап — 2025 год; – организационно-подготовительный этап (создание условий для реализации программы); II этап — 2026 - 2027год - практический этап (работа по преобразованию существующей системы); III этап — 2028-2029 год- итоговый: аналитически-информационный этап (мониторинг эффективности реализации программы, аналитическая оценка качественных и количественных изменений, произошедших в учреждении). |
| Порядок финансирования программы развития | Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии.  Спонсорская помощь, благотворительность |
| Контроль реализации программы развития | Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата — май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 24».  Корректировку программы развития осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад № 24». |

**Информационная справка об организации**

**Сведения об организации.**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24» |
| Сокращенное наименование | МБДОУ «Детский сад № 24» |
| Юридический и фактический адрес | 153011, Ивановская область,г. Иваново, Суздальская ул., д.2А |
| телефон | 8(4932)38-40-14 |
| Эл. почта | dou24@ivedu.ru |
| Заведующий | Мокрова Светлана Валентиновна |
| Сайт | https://dou24.ivedu.ru/ |
| Учредитель | Управление образования Администрации города Иваново |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24» (далее – МБДОУ) расположено в жилом районе. Детский сад находится в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании. Имеется собственная территория для прогулок, 4 обустроенных прогулочных веранды, игровое и спортивное оборудование, отличительной особенностью детского сада является хорошее озеленение.

Цель деятельности МБДОУ – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности МБДОУ является формирование общей культуры; развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств; формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

**Сведения о воспитанниках.** В настоящее время в организации функционирует 3 группы воспитанников, в которых 64 воспитанника, из них:

* 1 группа раннего возраста (1,5-3 года);
* 1 группа среднего возраста (3-5 лет);
* 1 группа старше - подготовительная (5-7 лет).

Характеристика семей воспитанников по составу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав семьи | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
| Полная | 52 | 79% |
| Неполная с матерью | 14 | 21% |
| Неполная с отцом | 0 | 0 |
| Оформлено опекунство | 0 | 0 |

Характеристика семей по количеству детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
| Один ребенок | 32 | 48% |
| Два ребенка | 25 | 38% |
| Три ребенка и более | 9 | 14% |

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Детский сад.

**Характеристика организационно-педагогических условий.** В структуру детского сада входит: органы управления — заведующий, управляющий совет, общее собрание работников, педагогический совет

**Реализуемые образовательные программы:**

основная образовательная программа дошкольного образования

**Материально-технические условия**. Имеется кабинет заведующего, медицинский кабинет, музыкально-физкультурный зал, кабинет заместителя заведующего по АХР, пищеблок, 3 групповые комнаты, прачечная.

**Сведения о режиме деятельности.** Пятидневная рабочая неделя с продолжительностью работы групп 12 часов, ежедневный график работы – с 7:00 до 19:00, выходные – суббота, воскресенье и праздничные выход-ные дни.

**Сведения о работниках.**

Общее количество сотрудников – 18 человек

Общее количество педагогических работников — 5 воспитателей

**Укомплектованность кадрами**:

* воспитателями — на 84%;
* младшими воспитателями — на 100%;
* иным персоналом — 75%.

**Краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров.** Ближайшее окружение детского сада:

МБОУ СОШ № 29 г. Иваново

МБОУ СОШ № 35 г. Иваново

• Библитека-филиал № 12 г. Иваново

• Ивановский зоопарк,

• ОБУЗ ГКБ № 1;

Специалисты ОБУЗ ГКБ № 1 обеспечивают профессиональное медицинское

обслуживание детей и сотрудников детского сада, проводят мониторинг уровня здоровья

детей, лечебно-профилактические мероприятия с детьми, консультации для родителей.

Взаимодействие МБОУ СОШ № 29, 35 г. Иваново с обеспечивает преемственность

дошкольного и начального школьного образования.

Совместно с Библиотекой - филиал № 12 МБУК ЦБС г. Иванова детский сад проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия

**Краткое описание достижений организации.** Педагоги и воспитанники детского сада регулярно участвуют в конкурсах муниципального и регионального уровня.

Муниципальный конкурс «Мой подарок Деду Морозу»

Конкурс-выставка « Весенний мишка 37»

Всероссийский конкурс игрушек-кормушек « Эколята – друзья пернатых»

Муниципальный фестиваль детского творчества «Светлый праздник»

Призеры городского конкурса " Крыло бабочки"

Муниципальный конкурс - смотр " Новогоднее настроение"

**Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния организации**

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

* результативность реализации программы развития детского сада на 2020-2024;
* результаты самодиагностики на основе SWOT—анализа возможностей и проблем образовательной организации;
* возможные варианты развития.

Результаты самодиагностики по итогам SWOT-анализа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка актуального состояния внутреннего потенциала | | Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов | |
| Сильные стороны | Слабые стороны | Благоприятные возможности | Риски |
| Высокий профессиональный уровень педагогических кадров | Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности | Есть возможность получать квалифицированную научно-методическую помощь от методиста МБУ «Методический центр г. Иваново» | Невысокая заработная плата, косвенным образом влияющая на престиж профессии и стимулирование педагогов развиваться, внедрять новые технологии |
| Использование инновационных подходов к организации методической работы | Преобладание в коллективе педагогов традиционных подходов к образовательному процессу | Востребованность среди родителей услуг дополнительного образования | Формализованный подход органов власти в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей конкретного детского сада |
| Месторасположение детского сада | Устаревшая материально-техническая база | Можно принять участие в целевых государственных программах в сфере цифровизации и развития дополнительного образования | Недостаточное финансирование системы образования |
| Накопленный практический опыт образовательной и оздоровительной деятельности | Недостаточно опыта работы в области маркетинга | Удовлетворенность родителей работой детского сада.  Есть организации, которые готовы стать партнерами в сетевом взаимодействии | В связи с большим количеством изменений в законодательстве есть риск не довести до результата выбранные направления развития |

Описание возможных причин возникновения дефицитов и управленческих причин по их устранению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дефицит** | **Причина** | **Управленческие решения** |
| Сложное взаимодействие с родителями детей-мигрантов | Смешанный контингент родителей, обладающих различными целями и ценностными ориентациями. Увеличение количества воспитанников-мигрантов, плохо владеющим русским языком и основами российской культуры | 1. Корректировка программы воспитания с целью включения более эффективных форм взаимодействия с родителями детей-мигрантов.  2. Введение дополнительных занятий по русскому языку с детьми-мигрантами.  3. Введение дополнительных занятий с по адаптации детей-мигрантов |
| Увеличение количества часто болеющих воспитанников | Чаще поступают дети, имеющие предрасположенность к простудным заболеваниям, иным отклонениям в состоянии здоровья, пищевым аллергиям и т. д. | 1. Внедрение и апробация новых здоровьесберегающих форм работы, методов и технологий.  2. Усиление просветительской деятельности с воспитанниками и родителями на темы ЗОЖ |

**Основные направления развития организации**

Перечень действий, направленных на совершенствование деятельности по каждому направлению развития детского сада, в том числе направленные на устранение причин возникновения дефицитов.

1.Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

2.Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной

сети ВКонтакте. Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

3. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

• электронный образовательный контент;

• инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернет;

• информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

4. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда.

Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны

труда, в том числе:

• проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;

• механизация работ при складировании и транспортировании продуктов, отходов,

других тяжелых объектов;

• модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с

целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны,

механических колебаний и излучений;

• обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха,

психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и

атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

5. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий,

практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать

комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности,

интегрировать его с антикризисным планом организации.

6. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Проведение оценки состояния степени адаптации воспитанников-мигрантов и на ее основе разработка плана мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный и воспитательный процесс детского сада.

Планирование диагностических периодов с целью контроля реализации плана

мероприятий.

7. Создание условий получения дошкольного образования

детьми с различными особенностями и потребностями, в том

числе нуждающимися в длительном лечении, детьми-мигрантами и т. д

**Механизмы реализации программы развития**

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьеформирующих услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.

3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, комфортностью среды пребывания воспитанников.

4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.

5. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

Описание требуемых ресурсов для реализации программы развития и источников их пополнения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование блока** | **Наименование ресурсов** | **Наличие (по факту): количество и характеристики** | **Требуемые ресурсы** | **Источники получения** |
| 1. Нормативное правовое обеспечение (ЛНА) | ЛНА об электронном и дистанционном обучении | Есть, но не соответствует Правилам Правительства РФ | Время и оплата труда | МЗ |
| 2. Материально-техническое обеспечение | Условия для обучения детей с ОВЗ и инвалидностью | Размещена система пассивной навигации. | Пандусы, специально оборудованные санитарно-гигиенические комнаты для инвалидов-колясочников. | Финансирование от учредителя |
| 3. Кадровые ресурсы | Специалисты для сопровождения детей мигрантов и детей с ОВЗ | Нет | Введение в штатное расписаниеТьютор. Учитель-дефектолог. Инструктор по ЛФК | Финансирование от учредителя |
| 4. Финансовые ресурсы | Модернизация образовательного пространства под особенностей детей с ОВЗ | Экономия прошлых лет | Закупка и установка: — пандусов; — подъемников для инвалидов-колясочников | Учредитель |

**Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задача** | **Описание показателя** | **Количественные показатели** |
| Создать условия для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью | Обновление РППС | 40 % |
| Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада | 100 % |
| Соответствие РППС потребностям воспитанников, в том числе с ОВЗ и инвалидностью | 100% |
| Провести цифровизацию образовательного и управленческого процессов | Прирост числа работников, использующих дистанционные технологии, элементы электронного обучения | 55 % |
| Перевод документооборота детского сада в электронный вид | 70 % |
| Усилить антитеррористическую защищенность организации | Отсутствие происшествий на территории организации | 100% |
| Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности | 100% |
| Создать условия для адаптации воспитанников-мигрантов | Отсутствуют конфликты с участием детей и родителей на этнической почве | 100% |
| Повысилась адаптивность воспитанников-мигрантов в первые 6 месяцев посещения детского сада | 20 % |
| Родители детей-мигрантов активно участвуют в воспитательных мероприятиях детского сада | 80% |

**«Дорожная карта» реализации программы развития**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Срок** | **Результат** | **Выполнение** |
| **1. Модернизация РППС для детей с ОВЗ и инвалидностью** | | | | | |
| 1 | Оценка состояния РППС с точки зрения нужд воспитанников с ОВЗ и инвалидностью | заведующий | Июнь 2025 | Оформление аналитической справки |  |
| 2 | Составление плана модернизации РППС | Заместитель заведующего по АХР | июнь 2025 | План |  |
| 3 | Запрос финансирования у учредителя | Заведующий | сентябрь 2025 | Письмо учредителю |  |
| 4 | Закупка и установка оборудования по плану | Контрактный управляющий | 2026 | Акты приемки |  |
| **2. Организация электронного и дистанционного обучения** | | | | | |
| 1 | Проведение педсовета с целью определения, какие программы реализовывать с использованием электронного и дистанционного обучения | Заведующий | Февраль 2025 | Протокол заседания |  |
| 2 | Организация условий для дистанционки по Правилам Правительства РФ | Заместитель заведующего | Февраль — март 2025 | Отчет |  |
| 3 | Разработка проекта ЛНА об электронном и дистанционном обучении | Заместитель заведующего | Март 2025 | Проект ЛНА |  |
| 4 | Учет мнения участников образовательных отношений по ЛНА | Заместитель заведующего | Апрель 2025 | Протокол заседания управляющего совета |  |
| 5 | Утверждение ЛНА и его публикация на сайте детского сада | Заместитель заведующего | Апрель 2025 | ЛНА размещен на сайте |  |
| **3. Усиление антитеррористической защищенности организации** | | | | | |
| 1 | Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР | Первое полугодие 2025 | Приказы  ЛНА |  |
| 2 | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности | Заместитель заведующего по АХР | Апрель 2025 | Утвержденные планы |  |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | Заместитель заведующего по АХР | Ежегодно в феврале | Утвержденные планы |  |
| 4 | Планирование внедрения интегрированной системы безопасности | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР | Второе полугодие 2025 | Утвержденный план внедрения |  |
| **4. Организация дополнительных условия для обучения детей с ОВЗ** | | | | | |
| 1 | Анализ ресурсов детского сада, необходимых для обучения детей с ОВЗ, в том числе нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях | Заведующий | Январь 2025 | Справка |  |
| 2 | Запрос финансирования у учредителя на дополнительных специалистов | Заведующий | Сентябрь 2025 | Письмо учредителю |  |
| 3 | Прием на работу новых специалистов: учителя-дефектолога, инструктора по ЛФК и др. | Специалист по кадрам | 2026 | Специалисты трудоустроены в детском саду |  |
| **6. Организация работы по адаптации иностранных обучающихся** | | | | | |
| 1 | Выявление проблем адаптации воспитанников-иностранцев | Воспитатели | Январь 2025 | Доклад на совещании |  |
| 2 | Разработка плана мероприятий по адаптации воспитанников | Воспитатели | Февраль 2025 | План |  |

**Механизмы контроля за ходом реализации программы развития**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Содержание контроля** | **Сроки** |
| Управленческий | Мониторинг эффективности реализации программы развития членами рабочей группы — по закрепленным направлениям контроля | Ежегодно. Отчет до 10 мая |
| Выполнение мероприятий контроля качества образования | По плану-графику ВСОКО |
| Общественный | Обсуждение проекта программы развития/ изменений программы развития на заседании управляющего совета | Направление проекта программы развития (изменений) членам управляющего совета за месяц до планируемой даты утверждения программы/ изменений |