



## **Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 24»**

### **1.**

#### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. N 471 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020 г., регистрационный N 60136) (далее - приказ N 236)

1.2. Прием детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом образовательного учреждения, локальными актами образовательного учреждения и настоящими Правилами.

1.3. Основными принципами организации приема обучающихся в МБДОУ «Детский сад № 24» являются:

- Обеспечение равных возможностей в реализации прав, обучающихся на образование в условиях дифференциированной многовариантной системы образования;
- Защита интересов, обучающихся;
- Удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.4. При приеме обучающегося в МБДОУ «Детский сад № 24» заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим

уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в настоящем Порядке, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

## 2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ

2.1. В соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ «Детский сад № 24» принимаются дети, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МБДОУ «Детский сад № 24» (далее - закрепленная территория). Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.2. Прием в МБДОУ «Детский сад № 24» осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

2.3. В соответствии с действующим законодательством в МБДОУ «Детский сад №24» принимаются вне очереди: дети инвалидов I и II групп; дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид; дети из многодетных семей; дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных

### 3. ПОРЯДОК ПРИЕМА.

3.1. Заявление о приеме представляется в МБДОУ «Детский сад № 24» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.2 Преимущественное право на зачисление независимо от места их регистрации ребенка имеют полнородных и не полнородных братьев и (или) сестер, посещающие государственную или муниципальную образовательную организацию, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

3.3. Прием воспитанников осуществляется заведующим МБДОУ «Детский сад № 24» на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 24», осуществляющий прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

3.3. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение №2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.4. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.6 Руководитель издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Детский сад № 24» заводиться личное дело, в котором хранятся принятые документы.

3.8. Контроль за движением контингента воспитанников ведется в книге учета движения воспитанников.

3.9. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с существующими нормативами наполняемости групп.

3.10. Комплектование групп проводится в соответствии Уставом. Группы могут быть одновозрастные и разновозрастные по составу.

3.11. За воспитанниками сохраняется место в МБДОУ «Детский сад № 24»:

- В случае болезни;
- Прохождения им санаторно-курортного лечения;
- Карантина;
- Отпуска родителей (лиц их заменяющих).
- 

#### 4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

4.1. Перевод детей групп общеразвивающей направленности осуществляется: по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения общеобразовательной программы дошкольного образования.

#### 5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Отчислением является исключение воспитанника из списочного состава на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа заведующего с соответствующей отметкой в книге учета движения воспитанников.

## **6. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

- 6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ «Детский сад № 24», разрешаются Учредителем, и комиссией по спорам созданной учреждением.
- 6.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**Приложение №1 к порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ «Детский сад № 24»**

№ \_\_\_\_\_  
номер и дата регистрации заявления

Приказ о зачислении:  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» 20\_\_ г

Заведующему муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 24» \_\_\_\_\_.

от ф. и. о. родителя (законного представителя)  
Поживающего по  
адресу \_\_\_\_\_

паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего(ю) сына, дочь \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата, место рождения)(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребёнка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 24», в группу \_\_\_\_\_, с режимом пребывания с \_\_\_ по \_\_\_.

Сведения о родителях (законных представителях):

мать: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей)

(адрес

местожительства, адрес электронной почты, контактный телефон)

отец: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей)

(адрес местожительства, адрес электронной почты, контактный телефон)

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (подпись)  
Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

1. Заявление в детский сад.
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
3. Документ удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (копия)
4. Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка (копия)
5. Медицинское заключение (медицинская карта).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, дата выдачи)  
проживающий(ая) по адресу: почтовый индекс \_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_,  
дом \_\_\_\_\_ кв \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_,  
даю согласие на смешанную обработку МБДОУ «Детский сад № 24», расположенным по  
адресу: улица Сузdalская, дом 2А, город Иваново, Ивановская область, Россия, 153011  
персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ),  
передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение  
персональных данных) моих и моего ребёнка (далее ребёнок)  
по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на  
общедоступное бесплатное дошкольное образование и выполнение договорных обязательств  
между мной и МБДОУ «Детский сад № 24» следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного  
документа, удостоверяющего личность);
- 5) состояние здоровья ребёнка;
- 6) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail);
- 7) документы, подтверждающие наличие права на льготное, преимущественное устройство в  
ОУ;
- 8) фотография ребёнка, в том числе - публикации в сети ИНТЕРНЕТ.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и на время  
пребывания( обучения) ребенка в ДОУ.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно  
в целях персонифицированного учета контингента обучающихся по основным образовательным  
программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой  
федеральной межведомственной системы ГС «Контингент». Отзыв настоящего согласия в  
случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О  
персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных» ознакомлен (а), права и обязанности в области защиты персональных  
данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что МБДОУ «Детский сад № 171» имеет  
право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка  
без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г. / /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ Заведующий МБДОУ «Детский сад № 24»  
(должность)

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

**Приложение №2**  
к порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ «Детский сад №24»

**РАСПИСКА**

Заявление \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Принято «\_\_\_» 20\_\_ года и зарегистрировано под №\_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка Да/Нет
1	Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
4	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
5	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
6	Копия документа подтверждающие права на специальные меры поддержки(гарантии) отдельных категорий граждан и их семей(при необходимости)	✓
7	Иное	