

Приложение № 3
к Положению об
оплате труда

Приложение 13
к КД МБДОУ №24

пков:
срока
2021 г

"Согласовано"
Председатель ИПО
М.И. Микрова
С.В. Микрова
"13 06 2021 г.

"Утверждено"
Заведующий МБДОУ №24
Н.А. Соколова
Н.А. Соколова
"13 06 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"Детский сад №24"**

работникам
и сад № 24»

I. Общие положения

Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 24» и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее - Учреждение).

указан в силу
с августа 2021 г.

Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников Учреждения и утверждается руководителем МБДОУ «Детский сад № 24» с учетом мнения Профсоюзного комитета.

Действие Положения распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (далее).

Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников Учреждения.

Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в Учреждении.

Материальная помощь выплачивается из экономики фонда оплаты труда.

Оказание материальной помощи работникам Учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, влияющих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

II. Основания и размеры материальной помощи

При наличии экономики фонда оплаты труда работникам Учреждения может оказываться

оплата за труд,
расписание
12.00
ДОГОВОР
ОВАН
24.06.21
Н.А. Соколова

“Согласовано”

Председатель ППО

_____ **С.В. Мокрова**

“ ___ ” _____ **2021г.**

“ Утверждаю”

Заведующий МБДОУ №24

_____ **В.А. Соколова**

“ ___ ” _____ **2021г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
“Детский сад №24”

I. Общие положения

- 1.1 Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 24» и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее – Учреждение).
- 1.2 Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников Учреждения и утверждается руководителем МБДОУ «Детский сад № 24» с учетом мнения Профсоюзного комитета.
- 1.3 Действие Положения распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (внешнее).
- 1.4 Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
- 1.5 Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников Учреждения.
- 1.6 Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в Учреждении.
- 1.7 Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда.
- 1.8 Оказание материальной помощи работникам Учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

II. Основания и размеры материальной помощи

- 2.1 При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения может оказываться материальная помощь:
- 2.1.1 в случае утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (квартирная кража) при предоставлении справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);
- 2.1.2 при наступлении особых случаев (при предоставлении документов, подтверждающих наступление особых случаев):
- 1) смерть работника Учреждения или его близких родственников (муж, жена, дети, родители);
 - 2) необходимость дорогостоящего лечения или длительная болезнь работника учреждения (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов).
 - 3) рождение ребенка;
 - 4) свадьба (официальное заключение брака).
- 2.2. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется руководителем Учреждения по согласованию с Профсоюзным комитетом, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи, и максимальными размерами не ограничивается.

III. Порядок оказания материальной помощи

- 3.1 Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении и т.д..
- 3.2 Заявление пишется на имя руководителя Учреждения с точным указанием причин для выдачи
- 3.3 В связи со смертью самого работника Учреждения материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.).
- 3.4 Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом руководителя по согласованию с Профкомом.

IV. Заключительные положения

- 4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.
- 4.2 Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Общего собрания работников Учреждения и утверждаются руководителем Учреждения.
- 4.3 Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников Учреждения.
- 4.4 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

