

МБДОУ «Детский сад № 24»

Приказ № 93

от 01.09.2014г.

«О противодействии коррупции в учреждении»

В целях исключения коррупционных правонарушений в учреждении, в соответствии с постановлением Главы города от 18.12.2008г. №3872 «О противодействии коррупции в городском округе Иваново» и приказом управления образования Администрации города Иванова №166 от 09.04.2009г. «О противодействии коррупции в муниципальных образовательных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему:

1.1. При привлечении и расходовании внебюджетных средств:

1.1.1. Производить прием средств на основании договора пожертвования, заключенного в установленном порядке с указанием жертвователем суммы взноса, конкретной цели использования средств, реквизитов, сроков внесения средств.

1.1.2. Обеспечить поступление денежных средств из внебюджетных источников на лицевые счета, открытые в финансово-капитальном управлении администрации города через расчетно-кассовые центры, а их расходование производить в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов.

1.1.3. Представлять общему собранию работников, родителям воспитанников на общем родительском собрании ежегодные отчеты о результатах финансово- хозяйственной деятельности, в том числе о расходовании привлеченных внебюджетных средств не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Размещать отчет в доступном для ознакомления участников образовательного процесса месте.

1.1.4. Производить закупки товаров, работ и услуг для муниципальных образовательных учреждений строго в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г.»О контрактной системе в сфере закупок товара, работ и услуг для обеспечения Государственных и муниципальных нужд».

2. Воспитателям:

2.1.1. Не допускать принуждения к внесению благотворительных (целевых) средств родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1.2. Запретить сбор наличных средств.

- 2.1.3. Запретить привлекать воспитанников при решении вопросов, касающихся финансовых отношений между родителями (законными представителями) и муниципальным учреждением.
- 2.1.4. Не привлекать целевые взносы и добровольные пожертвования родителей (законных представителей) ранее, чем через два месяца после зачисления ребенка в муниципальное образовательное учреждение.
- 2.1.5. Оформить постановку на балансе учреждения имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внебюджетных средств, в течении 10 дней,
- 2.1.6. Не использовать помещения учреждения для индивидуальной трудовой педагогической деятельности без заключения договора аренды.
- 2.1.7. Довести до сведения родителей воспитанников информацию о постоянно действующих в управлении образования «Горячей линии» по актуальным проблемам муниципальной системы образования, Интернет- приемной начальника управления, Форуме на сайте управления образования.

3. Контроль за исполнением приказа остаюлю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 241» Администрации г. Краснодара
В.А. Соколова



Ознакомлены:

1. Гариф
2. Алиса
3. Бирю
4. Елена
5. Елена
6. Юрий
7. Ольга
8. Татьяна
9. Рахат