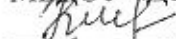


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Педагогического совета

МБДОУ «Детский сад № 24»


 Кирсанова О.Н.

«01» _____ 2012 г.

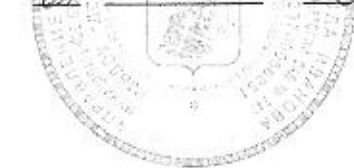
УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 24»

 В.А. Соколова

«01» _____ 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 24»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников МБДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим Родительским собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
- ↔ рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
 - ↔ обсуждение и утверждение дополнительных услуг в МБДОУ;
 - ↔ координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

- 3.1. Родительское собрание МБДОУ:
- выбирает Родительский комитет МБДОУ (группы);
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в МБДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает информацию заведующего, воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, в ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе за полугодие);
 - решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует две трети половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ, а заседания родительского собрания групп правомочны, если на них присутствует не менее половины родителей (законных представителей) воспитанников группы.
- 5.11. Решения общего и группового Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим МБДОУ или Родительским комитетом группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.
- 5.14. Общее и групповое Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБДОУ.

6. Ответственность Родительского собрания

- 6.1. Родительское собрание несет ответственность за:
- ≈ выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - ≈ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания

- 7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
 - решение Родительского собрания.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 7.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 7.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей групп с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ (группы);
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ, Дней открытых дверей, групповых родительских собраний и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение детей подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ, совершенствование педагогического процесса в группах.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбрать Родительский комитет МБДОУ;
- требовать у Родительского комитета МБДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав общего Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ, а в состав группового родительского собрания входят родители (законные представители) воспитанников группы.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний общее и групповое Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем общего Родительского собрания, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МБДОУ (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседания общего и группового Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОУ (группы).

5.5. Общее Родительское собрание МБДОУ ведет, как правило, заведующая совместно с председателем Родительского комитета МБДОУ.

5.6. Родительское собрание группы ведут педагоги МБДОУ совместно с председателем Родительского комитета МБДОУ.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- ↔ обеспечивает посещаемость Родительского собрания, совместно с председателем Родительских комитетов МБДОУ (группы);
- ↔ совместно с заведующим МБДОУ или педагогами организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- ↔ совместно с заведующим МБДОУ или педагогами определяет повестку дня Родительского собрания;
- ↔ взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- ↔ взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.