

- родители на заседании Родительского комитета Учреждения из их числа;
- представитель учредителя (назначается приказом начальника управления образования администрации города Иванова).

3.5. Управляющий Совет избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний Совета.

3.6. Управляющий Совет МДОУ собирается не реже 4-х раз в год.

3.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за их решение голосовало более половины присутствующих на заседании.

3.8. Решения Управляющего Совета МДОУ, носят рекомендательный характер. В вопросах, касающихся выплат стимулирующего характера, должен быть издан приказ по МДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего Совета МДОУ участниками образовательного процесса.

#### **IV. Функции Управляющего Совета МДОУ**

4.1. Управляющий Совет МДОУ осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективной программы развития учреждения;
- согласовывает смету расходования средств, полученных МДОУ и рассмотренную на заседании Родительского комитета Учреждения;
- утверждает Положение о стимулирующих выплатах работникам МДОУ;
- утверждает размеры стимулирующих выплат работникам МДОУ по критериям оценки качества труда, установленных Положением о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат, принимает решения о целесообразности выплат стимулирующего характера тем или иным категориям работников МДОУ;
- вносит предложения заведующему о материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса, оборудовании помещений МДОУ в пределах выделяемых средств, о мероприятиях по охране и укреплению здоровья воспитанников МДОУ, об организации питания;

4.2. Председатель Управляющего Совета совместно с заведующим МДОУ (сопредседателем) представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МДОУ, а также наряду с Родительским комитетом Учреждения и родителями (законными представителями) представляет интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4.3. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников МДОУ, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций. Заслушивать отчеты по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

1.5. Положением об Управляющем Совете определяются:

- структура, численность и порядок деятельности Совета;
- задачи Совета и его функции;
- компетенция Совета.

## **II. Задачи Управляющего Совета МДОУ**

2.1. Целью создания и деятельности Управляющего Совета является осуществление функций органа самоуправления МДОУ, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Управляющего Совета:

- определение основных направлений развития;
- повышение эффективности хозяйственно-финансовой деятельности МДОУ, стимулирование труда работников МДОУ;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль над реализацией в полном объеме образовательной программы;
- осуществление контроля над организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников МДОУ;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

## **III. Структура и состав Управляющего Совета МДОУ**

3.1. В состав Управляющего Совета МДОУ избираются представители работников, из числа членов Совета трудового коллектива и Совета педагогов, представители администрации МДОУ, в лице заведующего и его заместителя, представители родительской общественности, из числа членов Родительского комитета МДОУ, представитель учредителя.

3.2. Управляющий Совет МДОУ избирается в количестве 7 человек сроком на два календарных года.

3.3. В состав Управляющего Совета МДОУ входят (в равных долях):

- представители родительской общественности - 2 человека;
- представители администрации МДОУ: заведующий МДОУ на правах сопредседателя Управляющего Совета; заместитель заведующего по АХР – 2 человека;
- представители коллектива работников: председатель Совета трудового коллектива; член трудового коллектива (член профсоюзной организации Учреждения) – 2 человека;
- представитель учредителя: управления образования администрации города Иванова – 1 человек.

3.4. Члены Управляющего Совета избираются в следующем порядке:

- члены трудового коллектива - на общем собрании трудового коллектива;

Согласовано с  
Управляющим Советом  
МДОУ «Детский сад №24»

«Утверждаю».  
30 декабря 2008 года.

Приказ № 79/1

Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 24»

В.А.Соколова

30 декабря 2008 года

Протокол № 1

Председатель: 



## ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете

МДОУ «Детский сад № 24».

### I. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих функций, развитию общественных принципов управления в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, создается орган самоуправления - Управляющий Совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее – Управляющий Совет МДОУ).

1.2. Управляющий Совет МДОУ является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом МДОУ, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

1.3. Управляющий Совет МДОУ работает в тесном контакте с администрацией, Родительским комитетом МДОУ, Советом трудового коллектива и другими органами самоуправления МДОУ в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента образования Ивановской области, органов местного самоуправления, приказами управления образования администрации города Иванова;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- Уставом МДОУ № 20 и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, бесплатности, коллегиальности принятия решений, гласности.

Принято на общем собрании трудового коллектива МДОУ.

Протокол № 4 от 29.12.2008 года.

Принято на заседании Родительского комитета МДОУ.

Протокол № 2 от 12.12.2008 года.

Принято на заседании Управляющего Совета МДОУ.

Протокол № 1 от 30.12.2008 года.

#### **Состав Управляющего Совета МДОУ «Детский сад № 24»**

1. Глотова Елена Николаевна - председатель родительского комитета
2. Шадрин Мария Александровна - член родительского комитета
3. Соколова Валентина Анатольевна – заведующий МДОУ
4. Сахарова Любовь Викторовна – заместитель заведующего по АХР
5. Кирсанова Ольга Николаевна – председатель Совета трудового коллектива МДОУ, воспитатель старшей группы
6. Голубева Наталья Александровна – воспитатель подготовительной к школе группы, член профсоюзной организации
7. Сухарева Алла Витальевна – ведущий специалист дошкольного отдела управления образования Администрации города Иванова.

- запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в части контроля над реализацией принятых решений.

## **V. Права и ответственность Управляющего Совета МДОУ**

5.1. Все решения Управляющего Совета МДОУ своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей), учредителя и отсутствующих членов Управляющего Совета.

5.2. Управляющий Совет МДОУ имеет следующие права:

- член Управляющего Совета МДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего Управляющего Совета;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, Родительского комитета учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Родительского комитета учреждения, других органов самоуправления;
- совместно с заведующим МДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности дошкольного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Управляющий Совет МДОУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы, который заслушивается и утверждается в законном порядке в начале календарного года;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МДОУ;
- упрочение авторитета МДОУ.

## **VI. Делопроизводство**

- 6.1. Протоколы заседаний Управляющего Совета МДОУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Управляющего Совета» МДОУ, каждый протокол подписывается председателем Управляющего Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Управляющего Совета МДОУ вносится в номенклатуру дел дошкольного учреждения и хранится в сейфе заведующего.
- 6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего Совета рассматриваются председателем Управляющего Совета или членами Управляющего Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан по поводу решений Управляющего Совета производится заведующим МДОУ.